

*Załącznik nr 1
do Uchwały nr 14/2024/2025
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słupcu
z dnia 14 stycznia 2025r.*

STATUT ZESPOŁU SZKOLNO- PRZEDSZKOLNEGO W SŁUPCU

Na podstawie:

1. Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483);
2. Konwencji o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010);
7. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
8. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356);
11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 703);
12. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
13. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
14. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);

15. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534); 2
16. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512);
17. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym; (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);
18. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
19. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569);
20. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155);
21. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017r. poz. 1147);
22. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1322);
23. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1655); 24. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.);
25. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135 poz. 1516 z późn. zm.);

26. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (dz. U. z 2014 r. poz. 1157);
27. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 z późn. zm.);
28. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 175 poz. 1042);
29. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 z późn. zm.); 30. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843).

Rozdział 1

USTALENIA WSTĘPNE

§ 1.

Ilekoć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słupcu;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Stanisława Klimczaka w Słupcu;
- 3) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Słupcu;
- 4) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słupcu;
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słupcu;
- 7) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu;
- 8) Rodzicach - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz osoby/podmioty pełniące pieczę zastępczą nad uczniami;

9) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć wspólną reprezentację rodziców dzieci z Przedszkola i rodziców uczniów Szkoły Podstawowej;

§ 2.

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słupcu.
2. W skład zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słupcu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Klimczaka w Słupcu;
 - 2) Przedszkole Publiczne w Słupcu.
3. Siedzibą Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słupcu jest budynek nr 27 położony na terenie wsi Słupiec.
4. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Szczucin. Siedzibą organu prowadzącego jest ul. Wolności 3, 33-230 Szczucin.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Małopolski Kurator Oświaty.
6. Czas trwania etapu kształcenia wynosi:
 - 1) w Przedszkolu – cztery lata;
 - 2) w Szkole Podstawowej – osiem lat.
7. Zespół używa pieczęci nagłówkowej:

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Słupcu

33-230 Szczucin, tel. 14 6431296

NIP 8711677385 REGON 852745772

8. Tablice urzędowe jednostek wchodzących w skład Zespołu mają treść:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Klimczaka w Słupcu;
 - 2) Przedszkole Publiczne w Słupcu.
9. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, dotyczącą przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacji pracy zgodną z odrębnymi przepisami.
10. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków ustalany na podstawie przepisów o finansach publicznych.
11. Zespół jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 3.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, Karcie Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka oraz innych przepisach prawa, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawie programowej kształcenia ogólnego, koncentrując się na wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

2. Działalność edukacyjna Zespołu jest określona przez:

1) przedszkolny oraz szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego;

2) szkolny program wychowawczo-profilaktyczny (dla szkoły podstawowej) obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz,

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

4. Edukacja w Zespole przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) wychowanie przedszkolne organizowane w przedszkolu;

2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I-III szkoły podstawowej;

3) drugi etap edukacyjny – klasy IV-VIII szkoły podstawowej.

5. Zespół realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

Rozdział 3

ORGANY ZESPOŁU

§ 4.

1. Organami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców Zespołu;
 - 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.
2. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach nauczania i wychowania dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Zespołu.
3. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest Dyrektor Zespołu.

§ 5.

Dyrektor Zespołu

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
2. Dyrektor Zespołu:
 - 1) bada skuteczność działania Zespołu, porównuje osiągnięte efekty z założonymi celami, bada osiągnięcia edukacyjne dzieci i uczniów według ustalonych kryteriów;
 - 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i przedszkola;
 - 3) reprezentuje je na zewnątrz;
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole i w przedszkolu poprzez działalność diagnostyczno-oceniającą i wspomagającą zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 6) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie zespołu;
 - 7) współpracuje z organami zespołu podczas wykonywania swoich zadań;
 - 8) wspólnie z organem prowadzącym jest zobowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia w związku pełnieniem obowiązków funkcjonariusza publicznego zostaną naruszone;
 - 9) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
 - a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
 - b) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

13) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

14) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer pesel ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

3. Dyrektor Zespołu reprezentuje pracodawcę w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w szkole i przedszkolu nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

4. Dyrektor Zespołu decyduje o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i funkcjonowaniu bieżącym, a w szczególności:

1) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne Zespołu (roczny plan pracy, arkusz organizacyjny Zespołu, tygodniowy rozkład zajęć) po uprzednich konsultacjach z Radą Pedagogiczną;

2) zapewnia pełną obsadę kwalifikowanej kadry nauczycielskiej o specjalnościach wynikających z potrzeb organizacyjnych i programowych Zespołu;

3) opracowuje zakres obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu;

4) podejmuje decyzje dotyczące zatrudniania i zwalniania pracowników niepedagogicznych;

5) przyznaje premie i nagrody pracownikom zgodnie z regulaminem premiowania i nagradzania oraz wymierza kary porządkowe zgodnie z Kodeksem Pracy;

6) na podstawie odrębnych przepisów cofa premię;

7) wnioskuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;

8) informuje nauczycieli o zmianach w przepisach prawa oświatowego;

9) nadzoruje zmiany regulaminów innych organów Zespołu;

10) za zgodą organu prowadzącego szkołę może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze (w szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora).

5. Dyrektor Zespołu podejmuje decyzje w sprawie obowiązku szkolnego:

1) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły;

2) odroczenia realizacji obowiązku szkolnego (po otrzymaniu opinii poradni psychologiczno-

pedagogicznej i zgody rodziców);

3) zwolnienia uczniów z niektórych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami;

4) na wniosek rodziców zezwala na spełnienie przez dziecko obowiązku przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem i obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą;

5) przyjmowania do Zespołu uczniów oraz informowania dyrektorów szkół spoza rejonu o realizowaniu przez ich uczniów obowiązku szkolnego w tutejszej szkole.

6. Dyrektor zespołu organizuje i koordynuje współpracę organów Zespołu, a w szczególności:

1) kieruje pracami Rady Pedagogicznej, jako jej przewodniczący i reprezentuje ją na zewnątrz;

2) realizuje lub pomaga w realizowaniu uchwał Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego podjętych w ramach ich kompetencji;

3) wstrzymuje realizowanie uchwały Rady Pedagogicznej jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa.

7. Dyrektor Zespołu realizuje zarządzenia organu prowadzącego szkołę zgodnie z jego kompetencjami.

8. Dyrektor Zespołu realizuje zadania ustalone przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny zgodnie z jego kompetencjami.

9. Dyrektor Zespołu wykonuje obowiązki z zakresu, a w szczególności:

1) organizuje szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole;

2) dba o mienie społeczne powierzone przez organ prowadzący;

3) realizuje zadania wynikające z przepisów o ochronie przeciwpożarowej.

10. Dyrektor Zespołu rozpatruje skargi, zażalenia i wnioski.

11. Dyrektor Zespołu dba o właściwe rozwiązywanie sytuacji konfliktowych powstających w jednostce.

12. Dyrektor Zespołu sprawuje nadzór pedagogiczny, a w szczególności:

1) hospituje nauczycieli;

2) systematycznie ocenia pracę nauczycieli, wyznacza im opiekunów stażu na kolejny stopień awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3) dba o właściwe doszkąlanie nauczycieli;

4) udziela nauczycielom merytoryczne pomocy i inspiruje ich do pracy twórczej i innowacyjnej;

5) umożliwia wymianę doświadczeń między nauczycielami organizuje właściwy podział na zespoły.

13. Dyrektor Zespołu udziela urlopów szkoleniowych i okolicznościowych;
14. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczycieli program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
15. Przedstawia do 31 sierpnia każdego roku wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
16. Przedstawia Radzie Pedagogicznej propozycje wskazujące formy realizacji dwóch obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego.
17. Dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców ustala dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 6 dni w terminie do 30 września.
18. Podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
19. Dyrektor zapewnia uczniom bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych oraz określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych.
20. Dyrektor szkoły wykonuje obowiązki związane z pełnieniem funkcji przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.

§ 6.

Rada Pedagogiczna Zespołu

1. W Zespole działa jedna wspólna Rada Pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole i Przedszkolu. W zebraniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zasięgnięciu opinii rady rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 6) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 7) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania.
7. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy ocena:
- 1) organizacji pracy zespołu, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projektu planu finansowego zespołu;
 - 3) wniosków dyrektora o przyznaniu nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 4) propozycji Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) propozycji dyrektora zespołu wskazującej formy realizacji dwóch obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w ramach zajęć sportowych, rekreacyjno-zdrowotnych, tanecznych lub aktywnych form turystycznych.
 - 6) propozycję Dyrektora w sprawie terminów dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
8. Rada Pedagogiczna porozumiewa się z radą rodziców w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego.
9. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Pedagogicznej;
 - 2) ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu szkoły.
10. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o

odwołanie z funkcji Dyrektora Zespołu.

12. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
- 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których zostali powołani;
- 3) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

14. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o przepisy ustawy o systemie oświaty oraz w oparciu o regulamin Rady Pedagogicznej, który musi być zgodny ze statutem.

§ 7.

Rada Rodziców Zespołu

1. W Zespole działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców dzieci i uczniów Zespołu, która może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły i przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły i przedszkola, a także wnioskowania do organów Zespołu w tym zakresie, a w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Zespołu;
- 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym Zespołu i zakładami pracy;
- 3) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności Zespołu i ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;
- 4) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami Zespołu, prawa do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w Zespole;
 - b) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce;
 - c) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
 - d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły;

- 5) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
- 6) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
- 7) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
- 8) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną: programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.

4. Rada rodziców może:

- 1) wnioskować do Dyrektora Zespołu o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
- 2) występować do Dyrektora Zespołu, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
- 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady; szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców; zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

6. Tryb wyboru członków rady: wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców każdym roku szkolnym; wybory są powszechne, równe, tajne i większościowe; w wyborach czynne i bierne prawo wyborcze ma jeden rodzic lub opiekun ucznia szkoły; do rady rodziców wybiera się po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.

§ 8.

Zadania i kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa statut Szkoły Podstawowej.

§ 9.

Zasady współdziałania organów Zespołu

1. Każdy z organów zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy zespołu mają obowiązek współdziałania między sobą w imię dobra jednostki. Organem koordynującym tę współpracę jest dyrektor zespołu.
3. Organy zespołu współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności zespołu poprzez:
 - 1) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach;
 - 2) informowanie o podjętych działaniach dyrektora zespołu.
4. Formy współpracy organów:
 - 1) współdział w tworzeniu planów pracy zespołu;
 - 2) udział w imprezach szkolnych lub pozaszkolnych oraz współdział przy ich organizacji;
 - 3) wymiana informacji z rodzicami.

§ 10.

Sposoby rozstrzygania sporów między organami

1. Spory między organami Zespołu rozstrzyga Dyrektor, z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną.
2. Organy delegują do rozmów swoich przedstawicieli zgodnie z regulaminami swojej działalności.
3. Dyrektor prowadzi rozmowy i negocjacje z przedstawicielami organów będących w sporze.
4. W przypadku sporu między Dyrektorem, a innymi organami Zespołu strony dążą do rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu w drodze negocjacji.
5. W sytuacji nie rozwiązania sporu, jest on rozstrzygany przy udziale negocjatora zewnętrznego.

Rozdział 4

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 11.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz w innych obowiązujących uregulowaniach prawnych, a w szczególności cele i zadania sprecyzowane w statutach Szkoły Podstawowej i Przedszkoli.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowywany przez Dyrektora.
3. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji Zespołu na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Prawa i obowiązki, nagrody, kary i konsekwencje oraz tryb odwoływania się od kary stosowane w stosunku do dzieci i uczniów Zespołu, zawarte są w statutach Przedszkola i Szkoły Podstawowej.
7. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów określa statut Szkoły Podstawowej.
8. Organizację biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej oraz stołówki określa szczegółowo statut Szkoły Podstawowej.

Rozdział 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 12.

1. Zasady zatrudniania oraz wymagania dotyczące kwalifikacji nauczycieli określają odrębne przepisy.
2. Zakres zadań nauczycieli Zespołu określa odpowiednio statut Szkoły oraz statut Przedszkola.

§ 13.

Nauczyciel specjalista

1. W Zespole zatrudnieni są specjaliści i nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
2. Nauczyciele, o których mowa w ust.1:
 - 1) rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci oraz młodzieży niepełnosprawnej;
 - 2) współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, a w szczególności:
 - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybierają lub opracowują programy nauczania,
 - b) dostosowują realizację programów nauczania, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
 - c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów niepełnosprawnych, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowują dla każdego dziecka lub ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, zwane w skrócie IPET, określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć specjalistycznych prowadzonych z dzieckiem lub uczniem, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dzieci i uczniów,
 - e) prowadzą zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne.
 - 3) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod nauczania i form pracy z dziećmi i uczniami z niepełnosprawnością;
 - 4) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka oraz jego rodziny.
3. Podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
4. Współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi rozwój dzieci oraz młodzieży w procesie diagnostycznym i post-diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci i uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i uczniów i ich uczestnictwo

w życiu przedszkola lub szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy ich funkcjonowania oraz planowania tych działań.

5. Dyrektor Szkoły ustala zajęcia, w których ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnej uczestniczą specjaliści.

§ 14.

Pedagog i psycholog szkolny, pedagog specjalny

1. W Zespole zatrudniony jest pedagog, psycholog szkolny oraz pedagog specjalny.

2. Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa sprawuje Dyrektor Zespołu.

3. Pedagog, pedagog specjalny i psycholog są członkami Rady Pedagogicznej.

4. Zadania pedagoga i psychologa:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu i szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka i ucznia w życiu przedszkola i szkoły;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych

uczniów w celu poprawienia funkcjonowania uczniów w życiu Szkoły;

9) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

10) wspieranie nauczycieli i wychowawców wobec problemów wychowawczych i w sytuacjach niebezpiecznych, powodowanych przez uczniów problemowych, poprzez interwencję w klasie.

5. W rozwiązywaniu pojawiających się problemów, pedagog specjalny, pedagog i psycholog szkolny współpracują na bieżąco z dziećmi i uczniami, rodzicami/opiekunami prawnymi, Dyrektorem, sobą nawzajem, nauczycielami, wychowawcami, Radą Rodziców, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami i organizacjami zajmującymi się problemami opieki i wychowania.

6. Zadania Pedagoga specjalnego:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi i uczniami w celu rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie:

a) zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności,

b) prowadzenia badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

c) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów, określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka lub ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów poprzez:

a) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,

b) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i

- edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
- d) doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- 5) współpraca z innymi podmiotami:
- a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - f) Dyrektorem Szkoły,
 - g) pielęgniarką szkolną,
 - h) asystentem rodziny – kuratorem sądowym.
- 6) prowadzeniem zajęć specjalistycznych (rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych);
- 7) przedstawienie propozycji Radzie Pedagogicznej dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie ww. zadań.
7. Wymiar godzin pracy i szczegółowy zakres zadań, pedagoga specjalnego, pedagoga i psychologa określają odrębne przepisy.
8. Pedagog i psycholog szkolny oraz pedagog specjalny działają na podstawie opracowanych przez siebie rocznych planów pracy wynikających z zakresu ich obowiązków, uwzględniających konkretne potrzeby Szkoły i środowiska.
9. Pedagog, pedagog specjalny i psycholog szkolny zapewniają w tygodniowym rozkładzie swoich zajęć możliwość kontaktowania się z nimi zarówno rodzicom/ opiekunom prawnym, jak i uczniom.
10. Pedagog szkolny współpracuje również z: Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądem Rejonowym, Sądem dla Nieletnich, Policją, kuratorami sądowymi, poradniami specjalistycznymi.
11. Pedagog i psycholog szkolny oraz pedagog specjalny zobowiązani są do składania Radzie Pedagogicznej okresowej informacji na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów oraz o swojej działalności.

§ 15.

Logopeda

1. W Zespole zatrudnia się logopedę.
2. Do zadań logopedy należy:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci i uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci i uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Logopeda prowadzi dokumentację pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16.

1. Pracownicy samorządowi niebędący nauczycielami zatrudnieni w Zespole to:
 - 1) sekretarka
 - 2) intendent
 - 3) kucharz
 - 4) pomoc kuchenna
 - 5) robotnik
 - 6) starsza woźna oddziałowa
 - 7) woźna oddziałowa
 - 8) sprzątaczką
2. W Zespole mogą być tworzone inne stanowiska pracy, niewymienione w ust. 1, jeżeli zaistnieje potrzeba wynikająca ze zmian organizacyjnych Zespołu.
3. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do współdziałania z nauczycielami i wspomagania ich w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych dla dobra dzieci i uczniów.

4. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala Dyrektor Zespołu, kierując się organizacją i potrzebami Zespołu.

5. Każdy pracownik zobowiązany jest do:

1) dbałości o mienie Zespołu;

2) współpracy z innymi pracownikami, dbania o dobrą atmosferę pracy;

3) przestrzegania przepisów bhp i dyscypliny pracy;

4) powiadamiania Dyrektora o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z działalnością Zespołu;

5) przechowywania przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu w miejscu niedostępnym dla dzieci i uczniów.

6. Zasady zatrudniania innych niż nauczyciele pracowników Zespołu określają przepisy kodeksu pracy.

§ 17.

1. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci, uczniów i ich rodziców.

2. Do obowiązków wszystkich pracowników zespołu w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom uczniom i innym osobom przebywającym na terenie budynku szkolnego, należy natychmiastowe informowanie Dyrektora Zespołu o sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu oraz podjęcie działań zmierzających do zażegnania niebezpieczeństwa stosownie do zagrożenia.

3. W nagłych przypadkach wszystkie działania pracowników Zespołu bez względu na zakres ich czynności w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie dzieciom i uczniom bezpieczeństwa.

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

1. Statut stanowi podstawę prawną Zespołu, a jego postanowienia obowiązują wszystkich nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu, wszystkich rodziców, których dzieci uczęszczają do Przedszkola lub Szkoły oraz uczniów Szkoły i wychowanków Przedszkola.
2. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim pracownikom Zespołu, uczniom i ich rodzicom.
3. Sprawy sporne, wynikające ze stosowania statutu rozstrzyga Dyrektor, a w przypadkach szczególnych Kurator Oświaty albo organ prowadzący Zespół w ramach swoich kompetencji.
4. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być wprowadzone na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje statut Szkoły lub statut Przedszkola.
6. Statut Przedszkola i Statut Szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.

Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słupcu uchwalono na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 14 stycznia 2025 r. – Uchwała numer 14/2024/2025