

*Załącznik nr 3
do Uchwały nr 14/2024/2025
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słupcu
z dnia 14 stycznia 2025r.*

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. STANISŁAWA KLIMCZAKA W SŁUPCU

Podstawę opracowania niniejszego Statutu stanowią w szczególności:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
3. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
4. Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
9. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534);
11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
12. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
13. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591);
14. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
15. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z późn. zm.);
16. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
17. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);

18. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);

19. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);

20. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1627);

21. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. 1578);

22. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);

23. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512);

24. Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw;

25. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw;

26. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych;

27. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 lipca 2022 r. o zmianie rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;

28. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 8 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

Rozdział 1 **USTALENIA WSTĘPNE**

§ 1.

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Stanisława Klimczaka w Słupcu;
- 2) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej im. Stanisława Klimczaka w Słupcu;

- 4) Statucie Zespołu - należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słupcu;
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słupcu;
- 6) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu;
- 7) Rodzicach - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz osoby/podmioty pełniące pieczę zastępczą nad uczniami;
- 8) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
- 9) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć wspólną reprezentację rodziców dzieci z przedszkola i rodziców uczniów szkoły;
- 10) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej
- 11) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;
- 12) Organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Szczucin;
- 13) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 2.

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Klimczaka w Słupcu.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słupcu.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek nr 27 położony na terenie wsi Słupiec.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Szczucin. Siedzibą organu prowadzącego jest ul. Wolności 3, 33-230 Szczucin.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
6. Obwód Szkoły stanowi wieś Słupiec.
7. Szkoła jest jednostką publiczną działającą w oparciu o program ośmioletniej szkoły podstawowej.
8. Cykl kształcenia trwa osiem lat i składa się z dwóch etapów:
I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII.
9. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, wynosi osiem lat i kończy się egzaminem zewnętrznym; ukończenie szkoły uprawnia do dalszego kształcenia.
10. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z ich nazwą i przeznaczeniem:
 - 1) Duża okrągła metalowa z godłem państwa i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa w Słupcu – służy ona do opieczetowania świadectw szkolnych;
 - 2) Mała okrągła metalowa z godłem państwa i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa w Słupcu – służy do opieczetowywania legitymacji uczniowskich.
11. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny. Zasady korzystania z dziennika określa odrębny regulamin wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.

Rozdział 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

1. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 4.

1. Szkoła realizuje następujące zadania:

- 1) Kształci, wychowuje i sprawuje opiekę nad uczniami;
- 2) Zapewnia wszystkim uczniom jednolite, podstawowe wykształcenie, stanowiące podstawowe do dalszej edukacji ogólnej i zawodowej;
- 3) Wyposaża uczniów w wiedzę zawartą w podstawie programowej, a także w szerszym zakresie – na zajęciach pozalekcyjnych, umożliwiając rozwój zdolności i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych;
- 4) Kierując się dobrem ucznia, troską o jego zdrowie, zasadą poszanowania jego godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej, kształtuje poczucie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
- 5) Zapewnia uczniom opiekę psychologiczno-pedagogiczną;
- 6) Zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły;
- 8) Zapewnia indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 9) Kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;

10) Kształtuje u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.

§ 5.

1. Swoje cele i zadania szkoła realizuje poprzez:

- 1) rozwijanie zainteresowań uczniów:
 - a) prowadzenie kół zainteresowań zgodnie z potrzebami uczniów;
 - b) udział uczniów w konkursach;
 - c) organizowanie wycieczek;
- 2) realizowanie indywidualnych programów;
- 3) stwarzanie odpowiednich warunków dla prawidłowego rozwoju psychicznego ucznia (organizowanie różnych form życia szkoły);
- 4) kształtowanie właściwych postaw społecznych w trakcie zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych, spotkań, wycieczek;
- 5) umożliwienie uczniom pogłębiania poczucia tożsamości narodowej, regionalnej, religijnej poprzez organizowanie nauki religii;
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć szkolnych prowadzonych poza terenem szkoły (np. wycieczki, zawody sportowe) zgodnie z odpowiednimi w tym zakresie przepisami;
- 7) zapewnienie opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi tzw. dyżurów nauczycieli;
- 8) wspieranie akcji charytatywnych prowadzonych przez uczniów, nauczycieli, rodziców na rzecz potrzebujących kolegów;
- 9) sprawowanie opieki i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie;
- 10) udzielanie pomocy uczniom mających trudności:
 - a) kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne,
 - b) dostosowanie wymagań do możliwości ucznia,
 - c) stosowanie odpowiednich zasad oceniania ucznia z dysfunkcjami,
 - d) organizowanie na terenie szkoły zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych,
 - e) organizowanie dodatkowych zajęć z wybranych przedmiotów nauczania,
- 11) udzielanie pomocy uczniom z problemami wychowawczymi:
 - a) prowadzenie rozmów z uczniami i ich rodzicami,
 - b) kierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) wnioskowanie o nadzór kuratora, współpraca z sądem,
 - d) wdrażanie programu z zakresu profilaktyki;
- 12) stwarzanie optymalnych warunków nauki i rozwoju uczniom niepełnosprawnym poprzez:
 - a) realizację kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacji indywidualnej,
 - b) ścisłe współdziałanie z rodzicami tych uczniów,
 - c) stwarzanie warunków do pełnej integracji ucznia z klasą i szkołą,
 - d) kierowanie do placówek specjalistycznych,
 - e) zapewnienie warunków do zaspokojenia potrzeb wynikających ze stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczniów;
- 13) organizowanie pomocy materialnej poprzez:
 - a) współpracę z MGOPS, który organizuje stałą lub doraźną pomoc materialną dla uczniów, którym potrzebne jest wsparcie,
 - b) zapewnienie dożywiania w formie obiadów finansowanych przez MGOPS,

- c) zwalnianie rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej z niektórych opłat szkolnych;
- 14) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
- 15) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, wychowanie komunikacyjne;
- 16) stwarzanie warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo w szkole poprzez:
 - a) tworzenie odpowiednich warunków lokalowych,
 - b) organizowanie dyżurów nauczycieli na przerwach międzylekcyjnych oraz przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu,
 - c) organizowanie szkoleń dla uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły dotyczących udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - d) organizowanie szkoleniowych rad pedagogicznych na temat przeciwdziałania wypadkom w szkole i zachowania się w razie wypadku,
 - e) organizowanie szkoleń BHP dla pracowników szkoły,
 - f) organizowanie pogadek z rodzicami na temat bezpieczeństwa w szkole i w domu,
 - g) organizowanie spotkań z funkcjonariuszami policji (prelekcje, pogadanki),
 - h) prowadzenie rozmów z wychowawcami oraz nauczycielami wychowania fizycznego na temat zasad bezpieczeństwa,
 - i) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego (m.in. Uzyskanie karty rowerowej),
 - j) prowadzenie działań oświatowo-zdrowotnych i promocji zdrowia, wdrażanie programów związanych z promocją zdrowia,
 - k) zapobieganie uzależnieniom, ryzykownym zachowaniom, niedostosowaniu społecznemu, dzieci i uczniów,
 - l) uświadamianie zagrożeń, nauka ich unikania i radzenia sobie w sytuacjach niebezpiecznych,
 - m) opracowywanie i przestrzeganie regulaminów szkolnych,
 - n) usuwanie zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa uczniów,
 - o) współpraca z instytucjami promującymi zdrowie i bezpieczeństwo;
- 17) prowadzenie zajęć edukacyjnych z udziałem wolontariuszy.

Rozdział 3 ORGANY SZKOŁY

§ 6.

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców Zespołu;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej.
3. Zadania i kompetencje Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców określa statut Zespołu.

§ 7.

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwanej dalej samorządem.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogół uczniów.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwościami rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawa do redagowania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd działa w oparciu o regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

Rozdział 4 ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 8.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza przez organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
2. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 9.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Maksymalną liczbę uczniów w oddziałach klas IV- VIII określa organ prowadzący.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczne;
 - 2) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęcia religii lub etyki;
 - 7) zajęcia z wychowania do życia w rodzinie.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
7. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa 60 minut.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć określonych w ust. 7 w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
9. Liczba uczniów w klasach I–III ogólnodostępnych wynosi nie więcej niż 25 uczniów:
- 1) w przypadku przejścia ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły z urzędu w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału, dyrektor po poinformowaniu rady oddziałowej rodziców, dzieli ten oddział, jeżeli liczba uczniów zwiększona jest ponad 25;
 - 2) dyrektor może odstąpić od podziału, o którym mowa w punkcie 1, zwiększając liczbę uczniów w oddziale do 27 na wniosek oddziałowej rady rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego. W tym przypadku dyrektor zatrudnia asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale;
 - 3) oddział, w którym zwiększono liczbę uczniów do 27 może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 - 4) uchylony.
10. W klasach IV–VIII podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach edukacyjnych: komputerowych, języków obcych nowożytnych, obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
11. Zajęcia z języków obcych nowożytnych i zajęcia komputerowe oraz informatyka mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów.
12. Przy podziale na grupy z zajęć z języków obcych nowożytnych uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości tego języka.
13. Na zajęciach komputerowych liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć liczby stanowisk komputerowych.
14. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VIII prowadzone są w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczących do 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej wchodzi uczniowie posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym - nie więcej niż 20, w tym do 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.
15. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
16. Za zgodą organu prowadzącego dzielić na grupy można oddziały liczące mniej niż 24 uczniów.

17. W szkole, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów, lub
- 2) w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej- asystenta lub,
- 3) pomoc nauczyciela.

18. W szkole, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 17 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub
- 2) w przypadku oddziału klas I- III szkoły podstawowej- asystenta lub,
- 3) pomoc nauczyciela.

19. Konsultacje, o których mowa w art. 42 ust. 2f KN, są realizowane w formie stacjonarnej lub zdalnej:

- 1) rodzice uczniów i uczniowie zgłaszają chęć udziału w konsultacji za pomocą stosownego wpisu w dzienniku elektronicznym, telefonicznie, bądź bezpośrednio u nauczyciela, wskazując na rodzaj konsultacji (stacjonarna, zdalna) i jej formę;
- 2) termin i godzina konsultacji ustalana jest w porozumieniu, w ramach kontaktów określonych w wyżej;
- 3) forma zdalna konsultacji realizowana jest w formie korespondencji w dzienniku elektronicznym lub telefonicznie;
- 4) konsultacje mają charakter opinii, wyjaśnień lub porad;
- 5) konsultacje nie są realizowane w formie zajęć;
- 6) konsultacje nie podlegają ewidencji czasu pracy.

§ 10.

Zajęcia dodatkowe

1. W celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, w szkole prowadzone są dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

2. Godziny realizacji wymienionych zajęć ujmuje się w tygodniowym planie lekcyjnym szkoły.

3. Organizacja zajęć dodatkowych:

- 1) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych;
- 2) liczbę uczestników zajęć nieobowiązkowych ustalają odpowiednie przepisy.

§ 11.

1. Religia, jako przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
- 1) uczniowie niekorzystający z lekcji religii mają zagwarantowane zajęcia opiekuńczo-wychowawcze;
- 2) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne;
- 3) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego przez właściwe organy danego kościoła lub związku wyznaniowego;
- 4) nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy;
- 5) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
- 6) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo;
- 7) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie z zachowania;
- 8) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy, i nie jest wliczana do średniej ocen w wyniku klasyfikacji rocznej i końcowej;
- 9) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują zwolnienie z części lub wszystkich zajęć lekcyjnych przez okres trwania rekolekcji wielkopostnych (o zwolnieniu z zajęć decyduje dyrektor);
- 10) lekcje religii organizowane są dla grupy nie mniej niż 7 uczniów;
- 11) dla mniejszej liczby uczniów w oddziale klasy organizuje się lekcję religii w grupach łączonych;
- 12) jeśli uczeń nie uczestniczył w zajęciach z religii, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

§ 12.

Organizacja pracy szkoły w okresie zawieszenia zajęć w formie stacjonarnej

1. W razie wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły powyżej dwóch dni, Dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Poniższe zasady obowiązują wszystkich uczniów szkoły objętych w danym okresie kształceniem na odległość zgodnie z decyzjami podejmowanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty lub Dyrektora szkoły.
3. Celem realizacji programu kształcenia z użyciem metod i technik kształcenia na odległość uczniowie korzystają z urządzeń mających dostęp do Internetu, wyposażonych w ekran, klawiaturę oraz mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym, mikrofon oraz kamerkę.
4. Technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to w szczególności:
 - 1) szkolna platforma edukacyjna,
 - 2) dziennik elektroniczny,
 - 3) podręczniki interaktywne,
 - 4) materiały edukacyjne pochodzące ze stron internetowych,
 - 5) inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;
5. Materiały niezbędne do realizacji zajęć zdalnych nauczyciele przekazują uczniom:
 - 1) za pomocą szkolnej platformy edukacyjnej,

- 2) za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
6. W celu zapewnienia warunków bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach zdalnych, w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, uwzględniając kształcenie przemienne z użyciem monitorów ekranowych i bez:
- 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanej przez szkołę platformy, przypisanych do ich imienia i nazwiska,
 - 2) nie udostępniają danych dostępowych innym osobom;
 - 3) nie utrwalają wizerunku ani głosu osób uczestniczących w zajęciach,
 - 4) korzystają z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
7. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanej platformy,
 - 2) nie udostępniają danych dostępowych innym osobom,
 - 3) korzystają z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
8. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny, tzn. nauczyciele prowadzą zajęcia online zgodnie z obowiązującym planem lekcji za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platformy i aplikacji edukacyjnych obowiązujących w Szkole.
9. Nauczyciele zobowiązani są do:
- 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć;
 - 3) uwzględniania możliwości psychofizycznych uczniów w czasie podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) uwzględniania ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
10. W przypadku utrudnień spowodowanych na przykład przerwą w dostawie energii elektrycznej zajęcia będą prowadzone w sposób asynchroniczny, tzn. nauczyciele udostępnią materiały na szkolnej platformie edukacyjnej lub w dzienniku elektronicznym na koncie uczniów lub rodziców, a uczniowie wykonają zadania w czasie odroczonego.
11. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równoległe z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne za pośrednictwem aplikacji.
12. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji, należy uczniom z grupy "zdalnej" wysłać materiały z lekcji za pośrednictwem szkolnej platformy edukacyjnej lub dziennika elektronicznego.
13. Uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki potwierdzanie uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się według następujących zasad:
- 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy; potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym;
 - 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online oraz punktualnego logowania się na lekcję;
 - 3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku elektronicznym;
 - 4) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica wg zasad określonych w statucie szkoły.

14. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w zasadach oceniania z poszczególnych przedmiotów;
15. Uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek, prac klasowych, sprawdzianów. Rodzice informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela. Zadania przesłane po wyznaczonym terminie będą traktowane jako brak zadania.
16. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwi mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
17. Uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;
18. Nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z sieci podczas realizacji zajęć zdalnych.

§ 13.

Działalność innowacyjna

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
- 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
- 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 14.

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady pedagogicznej.

§ 15.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor, udzielają jej nauczyciele i specjaliści, korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynika w szczególności;

- 1) ze szczególnych uzdolnień
- 2) z niepełnosprawności;
- 3) z niedostosowania społecznego;
- 4) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 5) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 6) ze szczególnych uzdolnień;
- 7) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 8) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 9) z choroby przewlekłej;
- 10) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 11) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 12) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 13) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Wychowawca klasy lub dyrektor zespołu informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeśli stwierdzi taką potrzebę.

5. Formy pomocy przewidziane dla uczniów:

- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia:
 - a) dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - b) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
 - c) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
- 2) zajęcia rozwijających umiejętności uczenia się – organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
 - a) mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,
 - b) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
- 4) zajęcia specjalistyczne:
 - a) korekcyjno-kompensacyjne - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,

- b) logopedyczne - dla uczniów z deficytami kompetencji, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
 - c) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,
 - d) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:
 - a) są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,
 - b) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem;
 - 6) warsztaty;
 - 7) porady i konsultacje.
6. Formy pomocy przewidziane dla rodziców i nauczycieli to porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia.
7. Działaniami z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej obejmowani będą w szczególności uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych, czyli:
- 1) Niepełnosprawni lub niedostosowani społecznie;
 - 2) Szczególnie uzdolnieni;
 - 3) Ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 4) Z zaburzeniami komunikacji językowej;
 - 5) Przewlekłe chorzy;
 - 6) Znajdujący się w sytuacjach kryzysowych i traumatycznych;
 - 7) Z niepowodzeniami edukacyjnymi;
 - 8) Z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 9) Z trudnościami adaptacyjnymi w związku z różnicami kulturowymi albo w związku ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
8. Nauczyciele w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą:
- 1) Rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów oraz planują sposób ich zaspokajania w tym:
 - a) W klasach I-III obserwację pedagogiczną w celu rozpoznania u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 2) Rozpoznawanie zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień.
9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) Rodzicami uczniów;
 - 2) Poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
 - 3) Placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) Innymi szkołami i placówkami;

- 5) Organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
10. Pomoc w zespole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) rodziców ucznia;
 - 2) dyrektora zespołu;
 - 3) poradni;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) kuratora sądowego;
 - 6) ucznia;
 - 7) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 5) pomocy nauczyciela;
 - 6) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) kuratora sądowego;
 - 10) asystenta nauczyciela;
 - 11) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok. Decyzję w tej sprawie podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu prowadzącego pomoc psychologiczno – pedagogiczną oraz zgody rodziców ucznia.
12. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
13. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
14. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
15. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
16. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
17. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
18. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w oddziale klasy tego typu.
19. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

20. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 16.

Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych

1. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.
2. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Ilość godzin zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.
4. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas tych zajęć.
5. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.
6. Program określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku - ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 4) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.
7. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem.
8. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
9. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy.
10. Zespoły, na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, dokonują okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.

§ 17.

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:

- 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,
- 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
- 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
- 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;
- 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
 - 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
 - 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
 - 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
 - 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
 - 1) inspektorem ds. nieletnich;
 - 2) kuratorem sądowym;
 - 3) Policją Izba Dziecka;
 - 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
 - 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
 - 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 18.

Organizacja formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na zebraniach,

- b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym i pielęgniarką,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 4) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.
6. Rodzice ucznia są obowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Jeśli nieobecność ucznia w szkole trwa nieprzerwanie dłużej niż 2 tygodnie wychowawca kontaktuje się z rodzicami w tej sprawie.
8. Nieobecność ucznia na zajęciach organizowanych przez szkołę usprawiedliwia wychowawca oddziału, na podstawie pisemnego wniosku rodziców złożonego osobiście lub za pośrednictwem ucznia. Dopuszcza się złożenie przez rodzica ustnego usprawiedliwienie do wychowawcy oddziału podczas zebrania, konsultacji lub indywidualnych spotkań.
9. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach organizowanych przez szkołę uczeń przekazuje wychowawcy w ciągu 7 dni od dnia ustania nieobecności. W przypadku niedotrzymania tego terminu nieobecność ucznia na zajęciach organizowanych przez szkołę staje się nieobecnością nieusprawiedliwioną.

§ 19.

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programów nauczania realizowanych w szkole i uzyskania informacji dotyczących ucznia, jego zachowania i rozwoju.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy zespołu.
3. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz stałe spotkania.
4. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
5. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

§ 20.

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest:

- 1) interdyscyplinarną pracownią szkoły służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli, rodziców i innych pracowników szkoły;
 - 2) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej;
 - 3) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów:
- 1) kształcąco-wychowawczej poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki;
 - 2) wychowawczo-opiekuńczej poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównywanie szans uczniów,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom z trudnościami w nauce;
 - 3) kulturalno-rekreacyjnej poprzez uczestniczenie w rozwoju życia kulturalnego.
3. Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej, wspiera ich doksztalcenie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.
4. Biblioteka udostępnia rodzicom uczniów literaturę wspierającą ich w procesie wychowania oraz przezwyciężania kłopotów wychowawczych.

§ 21.

1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
 - 2) zatrudnia nauczyciela-bibliotekarza zapewniając mu warunki do doskonalenia zawodowego;
 - 3) przydziela środki finansowe na działalność biblioteki;
 - 4) zarządza zbiorem biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza.
2. Biblioteką kieruje nauczyciel-bibliotekarz, którego zadania ujęte są w planie pracy biblioteki.
3. Lokal biblioteki składa się z pomieszczenia, które umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów biblioteki;
 - 3) prowadzenie zajęć z uczniami;
4. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
 - 1) wydawnictwa zwarte (książki, broszury);
 - 2) wydawnictwa ciągłe (czasopisma);
5. Wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu szkoły, przy czym działalność biblioteki może być wspierana finansowo przez ragę rodziców i innych ofiarodawców.
6. Czas pracy biblioteki:
 - 1) biblioteka udostępnia swe zbiory w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z organizacją roku szkolnego;
 - 2) czas pracy biblioteki ustalony jest na początku roku szkolnego z dyrektorem szkoły i zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Zadania biblioteki szkolnej:
 - 1) popularyzacja nowości bibliotecznych;

- 2) statystyka czytelnictwa;
 - 3) informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego;
 - 4) komputeryzacja biblioteki;
 - 5) renowacja i konserwacja księgozbioru;
 - 6) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;
 - 7) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców;
 - 8) współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy;
 - 9) Wykształcenie u uczniów umiejętności związanych z wyszukiwaniem, gromadzeniem, przetwarzaniem i tworzeniem informacji.
8. Biblioteka w szczególności podejmuje działania związane z:
- 1) rozbudzaniem i rozwijaniem potrzeb i zainteresowań czytelniczych;
 - 2) przygotowaniem do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 3) kształtowaniem kultury czytelniczej,
 - 4) udzielaniem pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 5) przygotowaniem do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
 - 6) doskonaleniem umiejętności uczenia się;
 - 7) otaczaniem opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 8) pomocą uczniom mającym trudności w nauce;
 - 9) ewidencją materiałów bibliotecznych, polegającą na ujęciu wpływów i ubytków w sposób umożliwiający identyfikację tych materiałów oraz na ujęciu ilościowym i wartościowym ich stanu z zachodzącymi w nim zmianami.
9. Biblioteka współpracuje z pracownikami Szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie:
- 1) organizowania konkursów i imprez szkolnych i pozaszkolnych;
 - 2) wymiany doświadczeń i informacji, z zastrzeżeniem zachowania zasad przetwarzania informacji i danych osobowych, w szczególności ich zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.
10. Zasady współpracy biblioteki z uczniami:
- 1) udostępnianie zbiorów do domu, w czytelni i na zajęcia lekcyjne;
 - 2) rozpoznawanie i wspieranie zainteresowań i potrzeb czytelniczych i literackich poprzez rozmowy indywidualne, ankiety, konkursy;
 - 3) informowanie o zbiorach, doradzanie;
 - 4) prowadzenie lekcji bibliotecznych i zajęć indywidualnych podczas odwiedzin uczniów w Bibliotece;
 - 5) pomaganie uczniom w odrabianiu lekcji, poszukiwaniu potrzebnych informacji;
 - 6) opieka nad uczniami przebywającymi w czytelni.
11. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami odbywa się poprzez:
- 1) udostępnianie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 2) współpracę z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - 3) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego;
 - 4) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów;
 - 5) udzielanie pomocy w selekcji zbiorów;
 - 6) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;
 - 7) umieszczanie wykazu nowości w pokoju nauczycielskim do wiadomości nauczycieli;
 - 8) współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów.

12. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:

- 1) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
- 2) organizowanie imprez w środowisku lokalnym;
- 3) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom;
- 4) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci;
- 5) organizację wycieczek do innych bibliotek;
- 6) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa;
- 7) wspieranie działalności kulturalnej bibliotek na szczeblu miejskim;
- 8) uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek;
- 9) udział w spotkaniach z pisarzami;
- 10) udział w konkursach poetyckich i plastycznych.

§ 22.

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.

2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziałach klas I- III.

4. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:

- 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
- 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej jednostce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo- odbiorczy, do której uczeń został przyjęty.

5. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.

6. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3-letniego czasu używania.

§ 23.

Świetlica szkolna

1. Szkoła jest obowiązana jest zorganizować świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Świetlica pełni funkcje:
 - 1) opiekuńczą;
 - 2) wychowawczą;
 - 3) profilaktyczną;
 - 4) edukacyjną.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
5. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 pod opieką jednego wychowawcy.
6. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlica określa Regulamin Świetlicy zatwierdzony przez dyrektora.

§ 24. Stołówka

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w Zespole funkcjonuje stołówka. Posiłki przygotowywane są przez pracowników kuchni szkolnej.
2. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia w ramach organizacji żywienia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom trzy posiłki w ciągu dnia i stwarza możliwość ich spożycia w czasie pobytu w przedszkolu.
4. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
5. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
7. Ze stołówki mogą korzystać również pracownicy Zespołu.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki określa Regulamin Stołówki Szkolnej.

§ 25. Organizacja wolontariatu szkolnego

1. Zadaniem wolontariatu jest kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych.
2. Zadania z zakresu wolontariatu podejmuje Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
3. Samorząd Uczniowski dla sprawnej koordynacji zadań może ze swojego składu wyłonić Radę wolontariatu.
4. Strukturę Rady wolontariatu i jej kompetencje ustala Samorząd Uczniowski w oddzielnym regulaminie.
5. Cele wolontariatu:
 - 1) uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych,
 - 2) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych,

- 3) rozwijanie umiejętności pracy w grupie,
 - 4) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły i środowisku lokalnym,
 - 5) doskonalenie pracy nad samym sobą,
 - 6) realizacja potrzeby niesienia pomocy innym.
6. Zasady działania wolontariatu:
- 1) Zadania wolontariatu wynikające z działalności Samorządu Uczniowskiego są wpisane w program działań Samorządu.
 - 2) Wolontariusz nie powinien mieć mniej niż 13 lat. Wszystkie osoby przed ukończeniem 18 rokiem życia muszą uzyskać pisemną zgodę rodzica bądź opiekuna prawnego.
 - 3) Wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć nadobowiązkowych w Szkole i uczniowie działają pod stałą opieką nauczyciela.
 - 4) Za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły. Jeżeli wolontariat jest organizowany poza terenem Szkoły, odpowiedzialność ponosi nauczyciel bądź opiekun wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
 - 5) Warunkiem niezbędnym do wpisania na świadectwie udziału w działaniach wolontariatu jest udokumentowanie takiej aktywności.

§ 26.

Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego

1. Ogólnym celem doradztwa zawodowego jest wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) w klasach I – VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.
 - 2) w klasach VII i VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego prowadzonych przez doradcę zawodowego lub wyznaczonego przez Dyrektora nauczyciela.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, oraz koordynacja jego realizacji;
 - 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie,
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
4. W przypadku braku doradcy zawodowego zadania, o których mowa w ust. 1 realizuje wskazany przez Dyrektora nauczyciel, w tym nauczyciel wychowawca opiekujący się oddziałem, pedagog lub psycholog.

Rozdział 5

WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE

§ 27.

1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez nią, poprzez:

- 1) pełnienie dyżurów nauczycieli; harmonogram pełnienia dyżurów opracowuje zespół nauczyciel powołany przez Dyrektora Szkoły. Dyżur nauczycieli świetlicy rozpoczyna się od godziny 11.50 lub 12.45 i trwa do godz. 15.45 lub 15.50, a pozostałych nauczycieli od 7.40 i trwa do zakończenia zajęć w szkole;
- 2) w klasach 1-3 odpowiedzialni za bezpieczeństwo swoich wychowanków podczas zajęć, jak i przerw pozostają nauczyciele/wychowawcy lub nauczyciele prowadzący w danej klasie lekcje;
- 3) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, nielączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
- 4) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na przedmiotach wymagających podziału na grupy;
- 5) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;
- 6) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 7) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
- 8) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
- 9) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontrola obiektów jest dokonywana przez Dyrektora Szkoły co najmniej raz w roku;
- 10) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
- 11) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- 12) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren Szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
- 13) ogrodzenie terenu Szkoły;
- 14) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
- 15) dostosowanie mebli, krzeseł, szafek do warunków antropometrycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych;
- 16) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza terenem Szkoły;
- 17) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 18) udostępnianie kart charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych zgromadzonych w szkole osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji i preparatów;
- 19) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

§ 28.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren Szkoły sprawują: pracownik obsługi oraz dyżurujący nauczyciele.
2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi Szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie Szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć;
 - 2) podczas przerwy dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczycieli zgodnie z harmonogramem dyżurów;
 - 3) podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku (sala gimnastyczna, pracownia) opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
5. Szkoła na stałe współpracuje z policją i strażą pożarną.
6. Uczniowie powinni przestrzegać godzin wejścia/wyjścia do Szkoły.
7. Ucznia może zwolnić z danej lekcji Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze Szkoły.
8. W przypadku nieobecności nauczyciela można odwołać pierwsze i ostatnie lekcje tylko w sytuacji, gdy o tym fakcie powiadomieni zostali rodzice uczniów/opiekunowie prawni.
9. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor Szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje inny pracownik Szkoły.
10. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia higienistkę szkolną, inspektora BHP oraz Dyrektora Szkoły. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zajścia, którego był świadkiem.
11. Dyrektor Szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców oraz organ prowadzący.
12. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i Małopolski Kurator Oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia państwowy inspektor sanitarny.

§ 29.

Podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa uczniów

1. Dyrektor Szkoły, nauczyciele i pracownicy Szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w Szkole oraz zajęć poza Szkołą, organizowanych przez nią.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:
 - 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji;

- 2) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania regulaminu świetlicy;
 - 3) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom;
 - 4) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 5) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły;
 - 6) niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu, ograniczając dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
4. W razie wypadku pracownicy Szkoły udzielają pierwszej pomocy, zawiadamiają i wzywają rodziców ucznia/opiekunów prawnych, w razie potrzeby pogotowie ratunkowe. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zajęcia, którego był świadkiem.
5. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece Szkoły.
6. Pomieszczenia Szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, sale lekcyjne wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
7. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
8. Udział uczniów w pracach na rzecz Szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

Rozdział 6

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

§ 30.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci i uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) planowania i prawidłowej organizacji procesu wychowawczo-dydaktycznego;
 - 2) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci i uczniów;
 - 3) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny i przedszkolny;
 - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego dzieci i uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego ich traktowania;
 - 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 7) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swojej wiedzy;
 - 8) kontrolowania miejsca prowadzonych zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 9) uczestniczenia w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez pracodawcę;
 - 10) przestrzegania zapisów statutowych;
 - 11) zapoznawania się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 12) w sali gimnastycznej i na boisku sportowym używania tylko sprawnego sprzętu;
 - 13) kontrolowania obecności uczniów na każdej lekcji;

- 14) zapoznania na początku roku szkolnego z zasadami bezpieczeństwa podczas zajęć edukacyjnych (zwłaszcza z regulaminem sali gimnastycznej i pracowni komputerowej);
 - 15) pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z regulaminem dyżurów nauczycieli oraz harmonogramem dyżurów;
 - 16) organizowania wycieczek szkolnych zgodnie z regulaminem organizowania przez szkołę różnych form krajoznawstwa i turystyki;
 - 17) przygotowywania się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 18) dbania o poprawność językową dzieci i uczniów;
 - 19) stosowania zasad oceniania zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 20) wspomagania rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
 - 21) systematycznego, zgodnego z przepisami prowadzenia obowiązującej dokumentacji;
 - 22) uczestniczenia w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
 - 23) przestrzegania tajemnicy służbowej;
 - 24) terminowego wykonywania badań okresowych i profilaktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 25) prowadzenia konsultacji dla uczniów i ich rodziców / opiekunów prawnych.
3. W czasie zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.
4. Nauczyciel wychowania fizycznego zobowiązany jest do sprawdzania stanu technicznego i przydatności urządzeń sportowych przed każdymi zajęciami.
5. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) formułowania własnych programów nauczania i wychowania oraz realizowania ich po uzyskaniu akceptacji rady pedagogicznej;
 - 2) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów.
6. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel zatrudniony w szkole obowiązany jest realizować inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 31.

1. Nauczyciel wnioskuje do dyrektora zespołu o dopuszczenie do użytku szkolnego odpowiednio programu wychowania przedszkolnego lub program nauczania.
2. Dopuszczone przez dyrektora zespołu programy wychowania przedszkolnego lub programy nauczania stanowią odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania.
3. Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
 - 1) W szkole działają także zespoły wychowawcze, w skład których wchodzi wychowawcy powołani przez dyrektora szkoły.
 - 2) W szkole mogą także działać inne zespoły wynikające z organizacji pracy w danym roku szkolnym bądź wynikające z konieczności wykonania określonych na dany rok zadań tzw. zespoły problemowo-zadaniowe powoływane w razie potrzeby przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora.
6. Cele i zadania zespołów nauczycielskich:
 - 1) Ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) Przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycję jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziale klas I- III oraz jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów oddziałów klas IV- VIII oraz materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) Wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobu badania wyników nauczania;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, doradztwa dla początkujących nauczycieli;
 - 6) wymiana doświadczeń;
 - 7) przygotowywanie i opracowywanie oraz opiniowanie eksperymentów;
 - 8) opracowywanie raportu o wynikach egzaminu.

§ 32.

1. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy realizacji zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z dziećmi, uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki oraz integruje zespół uczniowski,
 - b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów, szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami dzieci i uczniów w celu:
 - a) poznania dziecka i ustalania jego potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,
 - b) współdziałania z rodzicami w działaniach z wychowawcą,
 - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;

- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizuje odpowiednie formy pomocy terenie szkoły, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) organizuje spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) informując o postępach w nauce i o zachowaniu ich dziecka;
 - 7) na miesiąc przed końcem okresu (zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców o grożącej dziecku ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
6. Wychowawca ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
7. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
- 1) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
 - 2) co najmniej 3/4 rodziców obecnych na zebraniu zgłosi taki wniosek do dyrektora i uzyska on co najmniej 3/4 głosów).
8. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 36.

Nauczyciel bibliotekarz

1. Obowiązkiem bibliotekarza jest:
 - 1) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelnich klientów biblioteki;
 - 2) udostępnianie zbiorów;
 - 3) udzielanie informacji bibliotecznych;
 - 4) poradnictwo w wyborach czytelnich;
 - 5) prowadzenie rozmów na temat przeczytanych książek;
 - 6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelnich, informacyjnej;
 - 7) współpraca z nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami), z innymi bibliotekami w dziedzinie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelnich uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia.
2. Prace organizacyjno-techniczne:
 - 1) planowanie pracy biblioteki;
 - 2) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy;
 - 3) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 4) prowadzenie ewidencji zbiorów;
 - 5) przeprowadzanie selekcji zbiorów;
 - 6) opracowywanie zbiorów;
 - 7) troska o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu bibliotecznego;
 - 8) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki czytelnictwa;
 - 9) składanie sprawozdań z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole (po I i II okresie);
 - 10) doskonalenie warsztatu swojej pracy.

§ 37.

Zakres zadań nauczycieli specjalistów określa statut Zespołu.

Rozdział 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 37.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) rozwoju i nauki, właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - 2) prywatności, zapewnienia mu tajemnicy w sprawach osobistych i rodzinnych;
 - 3) swobody myśli, sumienia i przekonań, szacunku dla swego światopoglądu i wyznania;
 - 4) wypowiedzi, wyrażania własnego zdania i opinii, w szczególności dotyczących życia szkoły, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo;
 - 6) poszanowania godności, życia bez przemocy i poniżania, ochrony przed nieodpowiednim traktowaniem;
 - 7) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 8) rozwijania talentów, zdolności i zainteresowań, wyboru kół zainteresowań i innych proponowanych przez szkołę form zajęć pozalekcyjnych, odbywania ich w pomieszczeniach na terenie szkoły;
 - 9) równego traktowania, ochrony przed dyskryminacją;
 - 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej określanej odpowiednimi przepisami;
 - 11) kształcenia specjalnego orzeczonego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, zmiany programu nauczania, nauczania indywidualnego w domu rodzinnym;
 - 12) nauki religii
 - 13) otrzymania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, samorządu klasowego, rady rodziców;
 - 14) korzystania w przypadku dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności ucznia z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym;
 - 15) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
 - 16) jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce i zachowaniu;
 - 17) znajomości celu lekcji oraz jasnego i zrozumiałego przekazu jej treści;
 - 18) pisemnego poinformowania przez wychowawcę na miesiąc przed klasyfikacją o ocenie niedostatecznej z przedmiotu;
 - 19) organizowania imprez klasowych i szkolnych poprzez działalność samorządową pod opieką wychowawców;
 - 20) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
2. Jeżeli pozwalają na to warunki, uczniowie spędzają przerwy między lekcjami na świeżym powietrzu pod opieką nauczyciela dyżurującego.

§ 38.

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich, przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) szanować przekonania i własność innych osób;

- 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności, przemocy i poniżania;
 - 4) dbać o bezpieczeństwo własne i swoich kolegów;
 - 5) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami zawartymi w zasadach oceniania z poszczególnych przedmiotów;
 - 6) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
 - 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownia komputerowa, biblioteka, sala gimnastyczna);
 - 8) szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie sal i innych pomieszczeń. Za powstałą szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywających w miejscu jej dokonania;
 - 9) zostawiać okrycia wierzchnie i obuwie w szatni;
 - 10) usprawiedliwiać nieobecności w szkole na zasadach określonych w statucie.
2. Podczas zajęć organizowanych przez szkołę, ucznia obowiązuje obuwie zamienne oraz strój, który powinien być zgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, czysty, schludny i nie ekstrawagancki. Niedozwolone jest noszenie przez uczniów:
- 1) strojów, na których widnieją nieprzyzwoite, wulgarne napisy/obrazki;
 - 2) zagrażających bezpieczeństwu ozdób i elementów stylizacji;
3. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
4. Uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać budynku szkolnego w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych.
5. Zabrania się uczniom wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających zdrowiu i życiu.
6. Podczas zajęć organizowanych przez szkołę zabrania się uczniom posiadania włączonych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikację cyfrową, a także cyfrowe utrwalanie, przetwarzanie i przesyłanie dźwięku lub obrazu, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Uczniowie mogą skorzystać z telefonu komórkowego w wyjątkowych sytuacjach za zgodą nauczyciela.
8. Uczniowie przynoszą do szkoły urządzenia na własną odpowiedzialność za zgodą rodziców.
9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież urządzenia przyniesionego przez ucznia.

§ 39.

Nagrody i wyróżnienia

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę nauczyciela;
 - 2) pochwałę wychowawcy klasy;
 - 3) pochwałę Dyrektora Szkoły;
 - 4) list gratulacyjny do rodziców;
 - 5) dyplom uznania;
 - 6) nagrodę rzeczową;
 - 7) wpis do „Złotej Księgi” (średnia ocen na świadectwie 5,0 i wyższa oraz wzorowe zachowanie);
 - 8) tytuł „Prymusa Szkoły” (otrzymuje uczeń klasy programowo najwyższej, który uzyskał najwyższą średnią ocen na świadectwie oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania).

2. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Znaczące osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 40.

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

1. Istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do dyrektora szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznania.
2. Odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Dyrektor szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie.
4. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej.
5. Podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczną.

§ 41.

Kary

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu i regulaminu szkoły poprzez:
 - 1) ustne upomnienie nauczyciela;
 - 2) upomnienie nauczyciela wpisane do dziennika elektronicznego;
 - 3) upomnienie wychowawcy klasy wpisane do dziennika elektronicznego, z powiadomieniem rodziców;
 - 4) upomnienie Dyrektora na wniosek wychowawcy klasy, wpisane do dziennika elektronicznego, z powiadomieniem rodziców;
 - 5) naganę Dyrektora na piśmie;
 - 6) zawieszenie przez Dyrektora pełnienia funkcji pochodzącej z wyboru;
 - 7) odwołanie przez Dyrektora z funkcji pełnionej z wyboru.
2. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.
3. Od nałożonej kary uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia otrzymania kary.
4. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
5. Od decyzji podjętej przez Dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
6. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca oddziału klasy powiadamia rodziców.
7. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
8. W przypadku ciężkich naruszeń postanowień regulaminów szkolnych, mimo wcześniej zastosowanych kar określonych w Statucie, Dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 42.

Szczegółowe zasady karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły

1. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Małopolski Kurator Oświaty.
2. Kara wymierzana jest na wniosek:
 - 1) wychowawcy klasy, nauczyciela, Dyrektora, innego pracownika Szkoły;
 - 2) Rady Pedagogicznej;
 - 3) innych osób.
3. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły to:
 - 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
 - 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
 - 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych narodowych;
 - 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
 - 5) kradzież;
 - 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
 - 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
 - 8) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
 - 9) notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
 - 10) zniesławienie szkoły, w tym pracownika szkoły, np. na stronie internetowej;
 - 11) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 12) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.
4. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.
5. Procedura postępowania w przypadku karnego przeniesienia do innej szkoły.
 - 1) Podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokół zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa (kpk), Dyrektor niezwłocznie powiadamia organa ścigania;
 - 2) Dyrektor, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje zebranie Rady Pedagogicznej szkoły;
 - 3) Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca klasy, pedagog szkolny, Rzecznik Praw Ucznia. Uczeń może się również zwrócić o opinię do Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) Wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca klasy informuje Radę Pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.;
 - 5) Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy;
 - 6) Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały Dyrektorowi;
 - 7) Dyrektor informuje Samorząd Uczniowski o decyzji Rady Pedagogicznej celem uzyskania opinii. Brak opinii Samorządu w terminie 7 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej;
 - 8) Dyrektor kieruje sprawę do Małopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 9) Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice lub prawny opiekun;
 - 10) Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia;

11) W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

§ 43.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do Dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

Rozdział 8

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 44.

Założenia ogólne

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia;
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych:
 - 1) określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych ogólnie w Statucie Szkoły.
4. Naczelną kompetencją kluczową w Wewnątrzszkolnym ocenianiu jest umiejętność planowania i oceniania własnego uczenia się.

§ 45.

Cele wewnątrzszkolnego oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 8) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz poinformowanie o nich uczniów i rodziców;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) zasada jawności – znajomość przez ucznia kryteriów oceniania z każdego z przedmiotów;
- 2) zasada częstotliwości – ocenianie powinno być rytmiczne i rozłożone w czasie;
- 3) zasada komunikowania o wynikach – znajomość konsekwencji wynikających z wystawionej oceny;
- 4) zasada różnicowania wymagań - określenie norm wymagań na poszczególne stopnie;
- 5) zasada systematyczności – gromadzenie informacji o uczniu;
- 6) zasada wzmacniania pozytywnego – uznawanie pierwszeństwa informacji pozytywnej o uczniu;
- 7) zasada dynamizmu – zachowanie elastyczności w stawianiu wymagań.

§ 46.

Informowanie rodziców na początku roku

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane oraz udostępniane są:
- 1) uczniom w formie ustnej na pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą;
 - 2) rodzicom w formie ustnej na pierwszym zebraniu z rodzicami we wrześniu, informacja odnotowana w dzienniku elektronicznym;
 - 3) uczniom i rodzicom w formie elektronicznej za pomocą funkcji poczty w dzienniku elektronicznym.

§ 47.

Wgląd do prac i uzasadnianie oceny

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
 - 1) uczniowi – do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem;
 - 2) rodzicom – do wglądu w czasie zebrań, konsultacji lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
2. Szkoła zapewnia możliwość sfotografowania pracy, o której mowa w ust.1.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel, wychowawca lub Dyrektor udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w uzgodnionym terminie.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub w formie komentarza do pisemnej pracy ucznia.
5. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 48.

Tryb oceniania i procedury

1. Częstotliwość oraz formy sprawdzania i oceniania są właściwe dla kształcenia zintegrowanego oraz poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. O sposobach i kryteriach oceniania osiągnięć w nauce nauczyciele informują uczniów na pierwszych lekcjach, a rodziców powiadamiają wychowawcy na zebraniach organizowanych do końca września każdego roku szkolnego. W tym samym terminie wychowawcy klas informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania

zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć komputerowych i informatyki lub wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 7a, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Nauczyciele informują rodziców o postępach uczniów przez:

- 1) wpisy do zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń,
- 2) podczas spotkań rodziców z wychowawcą klasy,
- 3) podczas spotkań rodziców z nauczycielami w ramach dni otwartych i wg potrzeb,
- 4) wpis do dziennika elektronicznego.

11. Oceniając ucznia stosuje się następujące środki gromadzenia informacji o uczniu i jego osiągnięciach:

- 1) obserwacja;
- 2) prace pisemne;
- 3) odpowiedzi ustne;
- 4) praca w grupach;
- 5) prace średnio i długoterminowe;
- 6) ćwiczenia laboratoryjne.

12. W toku oceniania osiągnięć uczniów stosuje się różnorodne narzędzia: testy, prace klasowe, zadania problemowe, sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne i inne aktywności tkwiące w charakterze przedmiotu.

13. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej (praca klasowa, sprawdzian) ma prawo do napisania jej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, najlepiej przed upływem dwóch tygodni.

14. W jednym dniu może być tylko jedna praca klasowa.

15. Prace klasowe i sprawdziany obejmujące większą partię materiału muszą być zapowiedziane i wpisane w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem.

16. Nauczyciel zobowiązany jest do oddawania prac zgodnie z terminami:

- 1) kartkówki – w ciągu 7 dni roboczych;

- 2) prace klasowe i sprawdziany – w ciągu 14 dni roboczych.
17. Po tym terminie nie wolno wpisywać oceny bez zgody ucznia. Termin ten wydłuża się o czas nieobecności nauczyciela.
18. Uczeń ma prawo do ubiegania się o ocenę wyższą w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
19. Dla uczniów klasy pierwszej oraz klasy czwartej wprowadza się miesięczny okres adaptacyjny, w którym nie wpisuje się ocen niedostatecznych.
20. Decydującą rolę w formułowaniu oceny śródrocznej i rocznej oraz klasyfikowania i promowania ucznia odgrywają oceny za wiedzę i umiejętności. Nauczyciel powinien brać pod uwagę dla podniesienia oceny śródrocznej lub rocznej także takie elementy jak:
- 1) ocenę za prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
 - 2) ocenę za aktywność w trakcie realizacji tematu lekcyjnego.
21. Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
22. Wprowadza się następujące formy pomocy uczniom w trudnościach:
- 1) pomoc koleżeńska;
 - 2) pomoc nauczycielami;
 - 3) organizowanie zajęć wyrównawczych;
 - 4) pomoc pedagoga;
 - 5) pomoc psychologa;
 - 6) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.
23. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
24. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 42 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
25. Nauczyciel dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

§ 49.

Wewnątrzszkolne ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
 2. Ocena opisowa zawiera charakterystykę całej osobowości dziecka. Uwzględnia postępy w edukacji, rozwoju emocjonalno-społecznym i osobiste osiągnięcia ucznia.
 3. Ocena opisowa:
 - 1) daje dziecku informację o tym, co już umie, nad czym musi popracować;
 - 2) uwzględnia możliwości dziecka;
 - 3) bierze pod uwagę wkład pracy dziecka, czyli jego wysiłek włożony w wykonanie jakiegoś zadania;
 - 4) zachęca do dalszej pracy;
 - 5) nie zawiera krytyki osoby;
 - 6) uwzględnia postęp, jaki dokonał się w dziecku.
 4. Ocena opisowa śródroczna ma charakter informacyjny, diagnostyczny i motywacyjny. Ocenę opisową śródroczną przygotowuje wychowawca tylko do wiadomości rodziców.
 5. Ocena klasyfikacyjna roczna jest oceną opisową. Na świadectwie dokonuje się opisu osiągnięć ucznia w edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, artystycznej i ruchowej, oraz postępów w rozwoju emocjonalno-społecznym. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 6. Ocenę śródroczną i roczną ustala wychowawca na podstawie systematycznych zgodnych z wymaganiami edukacyjnymi obserwacji zgromadzonych w dzienniku lekcyjnym.
 7. Dla usprawnienia oceniania bieżącego w ciągu roku szkolnego, w trakcie zajęć edukacyjnych osiągnięcia i postępy uczniów będą punktowane w skali od 6 pkt. do 1 pkt.
 8. Odpowiednikami tej skali są następujące określenia i kryteria wymagań:
 - 6pkt. – ocena celująca - świetnie – Znakomita praca ucznia.
 - 5pkt. – ocena bardzo dobra - bardzo dobrze – Bardzo dobra praca ucznia.
 - 4pkt. – ocena dobra - dobrze – Dobra praca ucznia.
 - 3pkt. – ocena dostateczna - wystarczająco – Wystarczająca praca ucznia.
 - 2pkt. – ocena dopuszczająca- słabo – Wymaga poprawy.
 - 1pkt. – ocena niedostateczna - niezadowalająco – Jeszcze nie umie.
 9. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I—III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
 10. Dziennik zajęć edukacji wczesnoszkolnej służy nauczycielowi do rejestrowania postępów w nauce uwzględniając szczegółowe kryteria w zakresie umiejętności czytania, słuchania, mówienia, liczenia, umiejętności społeczno–przyrodniczych, muzyczno–ruchowych, artystyczno–technicznych, emocjonalno–społecznych.
 11. Nauczyciel w poszczególnych rubrykach dziennika zajęć edukacji wczesnoszkolnej wypisuje umowną skalę punktową od 6 pkt. do 1 pkt.
 12. Ocena z religii (etyki) jest wystawiana według obowiązującej skali ocen.
- W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z języka obcego nowożytnego są ocenami opisowymi.
13. Nauczyciel klas I – III zobowiązany jest do dokonywania oceny opisowej śródrocznej i rocznej każdego ucznia. Ocena ta zostaje odnotowana w obowiązujących dokumentach w formie bezosobowej.
 14. Kryterium oceny pisania ze słuchu i z pamięci:
 - 1) 0 błędów – 6 pkt;

- 2) 1 – 2 błędy – 5 pkt;
- 3) 3 – 5 błędów – 4 pkt;
- 4) 6 – 7 błędów – 3 pkt;
- 5) 8 – 9 błędów – 2 pkt;
- 6) 10 i więcej – 1 pkt;
- 7) 3 haczyki (ą, ę) – 1 błąd ortograficzny;
- 8) Brak wielkiej litery po kropce – 1 błąd ortograficzny.

15. Kryterium oceny ze sprawdzianów:

Przeliczanie ilości punktów na stopnie:

- 1) do 30 % poprawnych odpowiedzi - 1pkt;
- 2) 30 – 49 % poprawnych odpowiedzi - 2 pkt;
- 3) 50 – 69 % poprawnych odpowiedzi - 3 pkt;
- 4) 70 – 88 % poprawnych odpowiedzi - 4 pkt;
- 5) 89 – 94 % poprawnych odpowiedzi - 5 pkt;
- 6) 95 – 100 % poprawnych odpowiedzi - 6 pkt;

6 pkt. – zadania i ćwiczenia o podwyższonym stopniu trudności lub dodatkowe wskazane przez nauczyciela.

16. Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne przepisy. W przypadkach nimi nie uregulowanych (np. dotyczących prac kontrolnych, kart obserwacji, zeszytów zachowania) okres ten nie może być krótszy niż do końca roku szkolnego.

17. Osoba oceniająca jest zobowiązana, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym lub wychowawczym wynikającym z programu nauczania lub programu wychowawczego szkoły.

18. Przy ustalaniu oceny z edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i ruchowej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

19. Opisowa ocena śródroczna i roczna jest ustalana na podstawie ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w ciągu półroczu lub całego roku szkolnego.

20. Śródroczna ocena opisowa zawiera:

- 1) opis poziomu osiągnięć i postępów ucznia z zakresu edukacji: polonistycznej, przyrodniczej, matematycznej, artystyczno-technicznej, motoryczno-zdrowotnej, z zakresu rozwoju społeczno-emocjonalnego,
- 2) dodatkowe informacje, motywujące do dalszej nauki, skierowanie do ucznia (wskazówki dla rodziców).

21. Śródroczną ocenę opisową nauczyciel sporządza w jednym egzemplarzu, który otrzymują rodzice.

22. Roczną ocenę opisową nauczyciel sporządza w dwóch egzemplarzach:

jeden egzemplarz otrzymują rodzice ucznia na świadectwie szkolnym;

drugi wpisywany ręcznie bądź komputerowo, jest do arkusza ocen ucznia.

23. Diagnoza wstępna i końcowa:

- 1) na początku roku szkolnego (miesiąc wrzesień) nauczyciele klas pierwszych dokonują diagnozy wstępnej umiejętności dziecka siedmioletniego.
- 2) na koniec roku szkolnego (miesiąc czerwiec) nauczyciele klas trzecich sprawdzają umiejętności uczniów po pierwszym etapie kształcenia.

24. Ocena opisowa dotycząca zachowania w klasach I-III uwzględniać będzie cechy charakteru ucznia, przestrzeganie regulaminu oraz rozwój społeczny.

§ 50.

Skala i tryb oceniania w klasach IV-VIII:

1. Bieżące ocenianie w klasach IV-VIII ustala się wg następującej skali ocen:

Nazwa pełna stopnia	Stosowane skróty	Symbol cyfrowy
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Prace pisemne oceniane są według następującej skali:

- 1) 99 - 100% celujący;
- 2) 90 - 98% bardzo dobry;
- 3) 75 - 89% dobry;
- 4) 50 - 74% dostateczny;
- 5) 30 - 49% dopuszczający;
- 6) 0 - 29% niedostateczny.

3. Oceny klasyfikacyjne roczne (śródroczne) ustala się według następującej skali:

- 1) celujący;
- 2) bardzo dobry;
- 3) dobry;
- 4) dostateczny;
- 5) dopuszczający;
- 6) niedostateczny.

4. Stopnie, o których mowa w ust. 3 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 6.

5. Formułowanie oceny przez nauczyciela:

- 1) Formułując ocenę nauczyciel bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zakres i jakość wiadomości,
 - b) rozumienie materiału naukowego,
 - c) umiejętność stosowania wiedzy,
 - d) kultura przekazywania wiadomości.

6. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

- 1) Na ocenę celującą:
 - a) opanowanie w wysokim stopniu wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu określonych programem nauczania;
 - b) samodzielne i twórcze rozwijanie własnych uzdolnień i zainteresowań;
 - c) zgodne z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczanymi treściami; wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela;

- d) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - e) poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową;
 - f) uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe);
- 2) Na ocenę bardzo dobrą:
- a) wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ;
 - b) właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób;
 - c) poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych.
- 3) Na ocenę dobrą:
- a) opanowanie większości materiału programowego (przynajmniej najważniejsze 75%), treści logicznie powiązane;
 - b) poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela – wyjaśnianie zjawisk i umiejętność ich interpretacja;
 - c) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela;
 - d) podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadawalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana.
- 4) Na ocenę dostateczną:
- a) zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 50%), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami;
 - b) poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela;
 - c) przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, niewielkie i nieliczne błędy.
- 5) Na ocenę dopuszczającą:
- a) uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień;
 - b) słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk;
 - c) nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli.
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie robi postępu w opanowaniu wiedzy i umiejętności oraz nie spełnia wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania oceny dopuszczającej.

7. Ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna jest formułowana na podstawie ocen bieżących w minimalnej liczbie 4, wśród których musi znajdować się ocena za odpowiedź ustną i pracę pisemną (sprawdzian, test, ćwiczenia praktyczne).
8. Szczegółowe kryteria wymagań na oceny z poszczególnych przedmiotów opracowują zespoły przedmiotowe i umieszczają je w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 51.

1. W klasach IV-VIII śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe (wz);
- 2) bardzo dobre (bdb);
- 3) dobre (db);
- 4) poprawne (pop);
- 5) nieodpowiednie (ndp);
- 6) naganne (ng).

2. Kryteria na poszczególne oceny zachowania:

- 1) Wzorowe

- a) Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

- optymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne,
- rzetelnie wykonuje polecenia nauczyciela i wywiązuje się z zadań,
- uczestniczy czynnie w konkursach, imprezach, uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych,
- uważa na lekcjach i jest aktywny,
- jest pilny i systematyczny,
- nie ma godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych,
- może mieć jedną uwagę mało znaczącą.

- b) Kultura osobista

Uczeń:

- wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i rówieśników,
- nie używa wulgarnych słów,
- jest tolerancyjny,
- wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- stosownie ubiera się, dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

- c) Aktywność społeczna i dbałość o własny rozwój

Uczeń:

- dba o estetykę otoczenia, szanuje przyrodę,
- zna i stosuje zasady współpracy w zespole, chętnie pomaga innym,
- jest aktywnym inicjatorem pracy społecznej w klasie i szkole,
- włącza się w życie klasy i szkoły,
- szanuje mienie własne i społeczne,
- przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy agresji,

- przejawia troskę o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
- dba o honor i tradycje szkoły,
- jest wzorem dla innych,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia.

2) Bardzo dobre

a) Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

- wykorzystuje własne możliwości intelektualne,
- systematycznie przygotowuje się do lekcji,
- uczestniczy czynnie w konkursach, imprezach, uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych,
- jest pilny,
- nie ma godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych,
- może mieć uwagi mało znaczące (do 2).

b) Kultura osobista

Uczeń:

- stosuje zwroty grzecznościowe, jest uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń,
- jest schludny, nosi stosowny strój,
- dba o higienę osobistą,
- odpowiednio zachowuje się w szkole.

c) Aktywność społeczna i dbałość o własny rozwój

Uczeń:

- potrafi współpracować w zespole,
- jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
- z powagą traktuje powierzone mu obowiązki,
- szanuje mienie własne i społeczne,
- przeciwstawia się agresji,
- angażuje się w życie klasy i szkoły,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
- dba o dobre imię szkoły,
- nie ulega namowom i prowokacji,
- rozwija swoje zainteresowania.

3) Dobre

a) Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

- pracuje na miarę swoich możliwości,
- przygotowuje się do lekcji,
- uważa na lekcjach,
- nie ma godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych,
- może mieć uwagi mało znaczące (do 3).

b) Kultura osobista

Uczeń:

- zachowuje się stosownie do sytuacji,
- nie używa wulgaryzmów,
- respektuje normy społeczne,
- jest schludny, nosi stosowny strój,
- dba o higienę osobistą,
- odpowiednio zachowuje się w szkole.

c) Aktywność społeczna i dbałość o własny rozwój

Uczeń:

- respektuje ogólnie przyjęte normy etyczne,
- w zasadzie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- angażuje się w życie klasy i szkoły,
- dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
- nie przejawia agresji słownej i fizycznej,
- szanuje mienie własne i społeczne,
- respektuje uwagi nauczycieli, podejmuje współpracę w celu eliminowania niepożądanych zachowań i niwelowania trudności w nauce.

4) Poprawne

a) Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

- w niedostatecznym stopniu wykorzystuje swoje możliwości intelektualne,
- bez większego zaangażowania wykonuje polecenia nauczyciela,
- jest czasami nieprzygotowany do lekcji,
- pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
- nie ma godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych,
- może mieć uwagi mało znaczące (do 7).

b) Kultura osobista

Uczeń:

- czasami nie respektuje norm społecznych,
- nie używa wulgarnych słów,
- nie zawsze dba o higienę osobistą i odpowiedni strój

c) Aktywność społeczna i dbałość o własny rozwój

Uczeń:

- nie stosuje agresji słownej i fizycznej,
- dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- rzadko podejmuje działania na rzecz szkoły,
- biernie uczestniczy w życiu szkoły.

5) Nieodpowiednie

a) Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

- nie wykorzystuje swoich możliwości,
- nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nieprzygotowany,
- nie reaguje na uwagi nauczyciela,
- nie interesuje się życiem klasy i szkoły,
- zaniedbuje obowiązki.

b) Kultura osobista

Uczeń:

- niewłaściwie zachowuje się wobec rówieśników, nauczycieli i innych osób dorosłych,
- używa wulgarnych słów,
- zaniedbuje higienę osobistą i swój wygląd,
- zaśmieca otoczenie, zdarza mu się niszczyć mienie społeczne.

c) Aktywność społeczna i dbałość o własny rozwój

Uczeń:

- nie przejawia zaangażowania społecznego,
- przeszkadza na lekcjach, uroczystościach,
- nie szanuje mienia własnego i społecznego,

- jest agresywny, często oszukuje,
- ma negatywny wpływ na innych, powoduje niebezpieczne i destruktywne sytuacje.

Podejmowane środki zaradcze przynoszą znikome i krótkotrwałe efekty.

6) Naganne

a) Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

- nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych,
- jest nieobowiązkowy, wykazuje negatywny stosunek do nauki,
- systematycznie opuszcza zajęcia lekcyjne, wagaruje.

b) Kultura osobista

Uczeń:

- nie przestrzega norm społecznych,
- używa wulgarnych słów i gestów,
- prezentuje nieodpowiednią postawę w stosunku do nauczycieli i innych osób dorosłych,
- jest zaniedbany, nie przejawia ochoty do zmiany tej sytuacji,
- niestosownie zachowuje się podczas uroczystości, celowo prowokuje innych do nieodpowiednich reakcji.

c) Aktywność społeczna i dbałość o własny rozwój

Uczeń:

- celowo łamie normy społeczne,
- kłamie, manipuluje innymi,
- wszczyna konflikty, bójki,
- destrukcyjnie wpływa na swoich rówieśników,
- jest niekoleżeński, nieżyczliwy,
- prezentuje opryskliwe zachowania wobec kolegów i osób dorosłych,
- niszczy mienie własne i społeczne,
- świadomie zwraca uwagę innych na swoje niestosowne zachowanie,
- nie podejmuje żadnych działań na rzecz klasy i szkoły,
- unika działań zmierzających do naprawy zachowania.

Podejmowane środki zaradcze są nieefektywne.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Ocena zachowania ucznia uwzględnia jego funkcjonowanie w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, a w szczególności:

- 1) stosunek do nauki;
- 2) frekwencję;
- 3) rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań;
- 4) takt i kulturę w stosunkach międzyludzkich;
- 5) dbałość o wygląd zewnętrzny;
- 6) sumienność i poczucie odpowiedzialności;
- 7) postawę moralną ucznia;
- 8) postawę społeczną ucznia;
- 9) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zarządzeń porządkowych;
- 10) postawę wobec nałogów i uzależnień.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń

na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie wpisów w Dzienniku elektronicznym, uwzględniając opinię członków rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły, a także uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Ustalając oceny cząstkowe zachowania wychowawca zamieszcza w Dzienniku elektronicznym następujące rubryki:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych,
- 2) działalność na rzecz klasy i szkoły,
- 3) kultura osobista, w tym stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i rówieśników.

§ 52.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

2. Okres pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego piątku stycznia.

3. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się w ostatnim tygodniu odpowiednio pierwszego i drugiego okresu.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora, najpóźniej 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

5. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne wpisuje do dziennika elektronicznego, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywaną ocenę niedostateczną oraz informuje wychowawcę klasy, który informuje ucznia i jego rodziców w formie pisemnej o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach rocznych (informację tą uczeń oraz rodzic lub opiekun prawny potwierdza podpisem).

6. W terminie ustalonym przez Dyrektora, nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy wpisują do dziennika elektronicznego, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a także przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.

§ 53.

Klasyfikacja w edukacji wczesnoszkolnej

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej

również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Uczeń klasy I-III nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej w przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub PPP lub inną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.

5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 11 ust. 3 § 6 ust. 1a pkt 1 Rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2017 w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 54.

Klasyfikacja w klasach IV-VIII

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Promocja do klasy programowo wyższej:

1) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ppkt. 3).

2) uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. a, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. c.

3) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

5. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

6. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 5, powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

7. Procedury związane z egzaminem ósmoklasisty w ostatniej klasie szkoły podstawowej reguluje właściwe rozporządzenie MEN.

8. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów.

§ 55.

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wnosić o ustalenie wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli zdaniem ucznia lub jego rodziców wystawiona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest zaniżona.
2. Pisemny wniosek o ustalenie wyższej oceny, należy złożyć nie później jak na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej do Dyrektora Szkoły. Prośba musi być umotywowana.
3. Z wnioskiem o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych mogą wystąpić rodzice/opiekunowie prawni, jeśli uczeń spełnia wszystkie poniższe wskazane warunki:
 - 1) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na danych zajęciach;
 - 2) pisał wszystkie sprawdziany z danych zajęć edukacyjnych, a w razie usprawiedliwionej nieobecności pisał je w terminie dodatkowym;
 - 3) ma ocenę z wszystkich przeprowadzanych w danym okresie form sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 4) oceny niedostateczne ze sprawdzianów poprawił w obowiązującym, ustalonym z nauczycielem terminie;
 - 5) skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form pomocy i poprawy;
4. Wychowawca wspólnie z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia bada zasadność wniosku.
5. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 3 wniosek zostaje odrzucony.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o ustalenie wyższej oceny z zajęć edukacyjnych uczeń podchodzi do sprawdzianu wiadomości i umiejętności. Dodatkowe sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych ucznia, przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela nie później niż w ciągu 2 dni od daty złożenia wniosku.

§ 56.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wnosić o ustalenie wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli zdaniem ucznia lub jego rodziców wystawiona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna jest zaniżona.
2. Pisemny wniosek o ustalenie oceny wyższej, należy złożyć nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej do dyrektora szkoły. Prośba musi być umotywowana.
3. Komisja w składzie:
 - 1) wychowawca;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) zespół wychowawców,bada zasadność prośby.
4. Z przeprowadzonego spotkania sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin spotkania, imię i nazwisko ucznia, decyzję komisji i krótkie jej uzasadnienie,
5. Decyzja komisji jest ostateczna.
6. Decyzję o ustalonej przez komisję ocenie z zachowania przekazuje się rodzicom w formie pisemnej, a uczniowi ustnie następnego dnia po posiedzeniu komisji. Wychowawca klasy informuje radę pedagogiczną o tym fakcie na posiedzeniu klasyfikacyjnym.

§ 57. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych i techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i techniki, informatyki i zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
13. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;

- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zawierającą informację o ustnych odpowiedziach a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i techniki, zajęć komputerowych i informatyki, wychowania fizycznego informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 58.

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i informatyki, zajęć technicznych i techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;

- 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu poprawkowego z plastyki, muzyki, z zajęć technicznych i techniki, zajęć komputerowych i informatyki, wychowania fizycznego informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.
11. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 59.

Promowanie ucznia

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, uwzględniając egzamin poprawkowy lub klasyfikacyjny.
4. Uczeń, który otrzymał jedną lub więcej ocen niedostatecznych z przedmiotów edukacyjnych, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
5. Świadectwo z wyróżnieniem począwszy od klasy czwartej otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen 4,75 z przedmiotów i co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.
6. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

8. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 60.

Egzamin Ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 61.

Zasady oceniania w nauczaniu zdalnym

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie w nauczaniu zdalnym ma charakter przejściowy.
2. Wewnątrzszkolne Ocenianie w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Zakres wiedzy i umiejętności podlegający ocenie zawarty będzie w materiałach przekazywanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
4. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w kryteriach oceniania z poszczególnych przedmiotów.

5. Uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w wyznaczonym terminie.
6. Oprócz oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, ocenie będą podlegały sumienność, terminowość i zaangażowanie w pracę zdalną zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela każdego przedmiotu.
7. W czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen od 1 do 6.
8. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.
9. O zagrożeniach oceną niedostateczną wychowawca i nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.
10. Przy ustalaniu oceny z zachowania, pod uwagę będą brane w szczególności systematyczność pracy, terminowość odsyłania prac oraz zaangażowanie w pracę zdalną.

§ 62.

Ewaluacja Wewnątrzszkolnego oceniania

1. W procesie zmian WO udział biorą:
 - 1) uczniowie - poprzez wypełnianie ankiet, dyskusje z wychowawcą na lekcjach wychowawczych oraz nauczycielami przedmiotowymi a także poprzez działalność SU;
 - 2) rodzice - w czasie zebrań klasowych poprzez ankiety, sondaże, rozmowy z wychowawcami i dyrekcją;
 - 3) nauczyciele - podczas posiedzeń rady pedagogicznej, zebrań zespołów przedmiotowych i zadaniowych,
2. Po każdym zakończonym roku szkolnym zostają wyciągnięte wnioski i jeżeli istnieje konieczność wprowadzane są zmiany w formie aneksu.
3. Procedury wprowadzania zmian są zgodne z treścią Statutu Szkoły.
4. Sytuacje, których nie rozstrzygają zapisy Wewnątrzszkolnego Oceniania, regulują przepisy Rozporządzenia MEN.

Rozdział 9

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 63.

1. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał.
2. Ważne uroczystości szkolne odbywające się z udziałem sztandaru to:
 - 1) Rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) Ślubowanie klas I;
 - 3) Dzień Komisji Edukacji Narodowej;
 - 4) Dzień Patrona Szkoły;
 - 5) Zakończenie roku szkolnego;
 - 6) Uroczystości państwowe, regionalne, okolicznościowe.
3. Sztandar szkoły przechowywany jest w gablocie w holu głównym szkoły. Sztandar jest dla społeczności szkolnej symbolem Polski. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji - jego poszanowania.
4. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

5. Poczet sztandarowy wytypowany zostaje z uczniów wyróżniających się w nauce, a także o nienagannej postawie społeczno-etycznej i co najmniej bardzo dobrym zachowaniu w następującym składzie: chorąży i dwuosobowa asysta.
6. Kandydatury do pocztu są przedstawione przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego podczas czerwcowego zebrania Rady Pedagogicznej i zostają przez nią zatwierdzone.
7. Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).
8. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu.
9. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami; w trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie.
10. Insygniami pocztu sztandarowego są białe-czerwone szarfy, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.
11. Poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza Szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji.
12. Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem).
13. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru oraz w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar, opierając drzewiec na prawym ramieniu.

Rozdział 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 64

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Statut jest dokumentem dostępnym dla pracowników Szkoły, uczniów i ich rodziców.
4. Statut może ulec zmianie w całości lub w części.
5. Zmiany w Statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
 - 1) Dyrektora Szkoły;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) organu prowadzącego Szkołę,
 - 4) Rady Rodziców;
 - 5) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Zmiany i nowelizację statutu Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna.

Statut Szkoły Podstawowej im. Stanisława Klimczaka w Słupcu uchwalono na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 14 stycznia 2025 r. – Uchwała numer 14/2024/2025