

## **Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Szczucin.**

Rekrutacja do przedszkola na rok szkolny 2020/2021 odbywa się na zasadach, które zostały określone w ustawie dnia 16.12.2016 Prawo Oświatowe (t.j.Dz.U. 2019. poz. 1148), oraz w uchwale Rady Miejskiej w Szczucinie Nr VI/46/15 z dnia 21maja 2015 w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkola na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

### **Zasady ogólne**

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli na rok szkolny 2020/2021 przeprowadza się na wolne miejsca w przedszkolu.

Rekrutacją objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, czyli urodzone w latach 2014 – 2017 oraz dzieci powyżej 6 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej odroczono spełnienie obowiązku szkolnego.

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone wyłącznie na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka./

Dzieci sześciolatnie (urodzone w 2014 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko 6-letnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Dzieci urodzone w latach 2015 - 2017) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka do wybranego przedszkola/oddziału przedszkolnego wskazanego we wniosku o przyjęcie,/ burmistrz gminy wskazuje rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny, który przyjmie dziecko.

Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej./

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.  
Rekrutacji na rok 2020/2021

Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolu, oddziale POM i oddziale zorganizowanym w szkole podstawowej następuje po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.

## **Kontynuacja wychowania przedszkolnego:**

Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu / oddziale przedszkolnym odbywa się na podstawie **złożonej deklaracji** rodziców o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do danego przedszkola w kolejnym roku szkolnym w wyznaczonym terminie .

Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

## **Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego.**

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ dziecka.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" (Prawo oświatowe - . Art 151, pkt.3)

Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:

- w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe , tzw. kryteria ustawowe,
- w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale Rady Miasta i Gminy Szczucin Nr VI/46/15 z dnia 21 maja 2015 zw. kryteria samorządowe.

## **Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:**

- żądać od rodziców/prawnych opiekunów/ przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
- zwrócić się do burmistrza, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia **składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole**, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

Na podstawie art.158. ust. 6,7,8 ustawy Prawo oświatowe :

- do 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun/ ma możliwość wysatąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola,
- do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia,
- do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/prawny opiekun/ może złożyć do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- do 7 dni od złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dyrektor rozpatruje odwołanie.

Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.


### **Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego .**

Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna przedszkola/szkoły wg zasad opisanych powyżej.

O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego decyduje dyrektor przedszkola.


**Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku gdy przedszkole, po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do przedszkoli dysponuje wolnymi miejscami.**

**Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia 2020 roku.**

WZ. BURMISTRZA  
ZASTĘPCA BURMISTRZA  
  
Tomasz Belzowski

## Harmonogram rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2020/2021 w Gminie Szczucin

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziałach przedszkolnych i punktach przedszkolnych	<b>Do dnia 28 lutego 2020 r</b>	
2.	Składanie wniosków o przyjęcie wraz z załącznikami	2 - 31 marca 2020	1 - 5 czerwiec 2020
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków.	1-6 kwiecień 2020	8 - 10 czerwiec 2020
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	7 kwiecień 2020	16 czerwiec 2020
5.	Potwierdzenie przez rodziców kandydatów woli zapisu dziecka do przedszkola , oddziału	7 - 9 kwiecień 2020	16 - 19 czerwiec 2020
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	15 kwiecień 2020	24 czerwiec 2020
7.	Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie 7 dni od dnia podania listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.	

  
 WZ. BURMISTRZA  
 ZASTĘPCA BURMISTRZA  
 Tomasz Bełzowski