

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W SŁUPCU NA ROK 2020/2021

### 1. Dane osobowe dziecka i rodziców

<b>L.p.</b>	Imię i nazwisko dziecka			
<b>1</b>	Data i miejsce urodzenia dziecka			
<b>2</b>	PESEL dziecka			
<b>3</b>	Imiona i nazwiska rodziców	Matki		
		Ojca		
<b>4</b>	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Ulica		
		Numer domu/mieszkania		
		Miejscowość		
		Kod pocztowy		
<b>5</b>	Dane kontaktowe	Telefon pierwszego kontaktu		
		Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty e-mail	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
Adres poczty e-mail				
<b>6</b>	Miejsce pracy	Matki		
		Ojca		

### 2. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie.

Proszę o wstawienie X we właściwej rubryce.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	PKT	TAK	NIE
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	100		

2	Niepełnosprawność kandydata	Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.)	100		
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.)	100		
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.)	100		
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenie specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.)	100		
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	100		
7	Objęcie kandydata pieczęią zastępczą	Załącznik: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998 ze zm. )	100		

## POUCZENIE

Dokumenty stanowiące załącznik do wniosku składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonej, zgodnie z art. 76a § 1 Kpa, odpisu albo wyciągu z dokumentu.

**Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści:** „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenie”.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie w punkcie:

.....

.....

### 3. Kryterium przyjęć ustalone przez organ prowadzący

Proszę o wstawienie znaku X we właściwej rubryce

L.p.	Kryteria	Dokumenty potwierdzające	Punkcja	TAK	NIE
1	Rodzeństwo kandydata kontynuuje wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu	Oświadczenie rodzica	30		
2	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie kandydata nie przekracza 75% kwoty, o której mowa w art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.)	Oświadczenie rodziców kandydata o wysokości dochodu w rodzinie uzyskanego w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola	30		
3	Oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują lub studiują w systemie stacjonarnym	Oświadczenie o zatrudnieniu bądź studiowaniu w systemie stacjonarnym obojga rodziców ( opiekunów prawnych)	25		
4	Jedno z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym	Oświadczenie rodzica pracującego lub studiującego w systemie stacjonarnym	15		

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

### 4. Pobyt dziecka w przedszkolu

**Przedszkole Publiczne w Słupcu czynne jest od**

godz. 7:30 do 15:00 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek)

godz. 7.30 do 14.30 (czwartek)

Realizacja bezpłatnej podstawy programowej		TAK	NIE
Dziecko będzie korzystało <b>TYLKO</b> z bezpłatnej podstawy programowej realizowanej od 7:30 do 12:30 – wprowadzić własne			
Dziecko będzie korzystało ze świadczeń wykraczających poza podstawę programową w wymiarze .....godzin dziennie, tj. w godzinach od.....do.....			
<b>Godziny ponad podstawę programową płatne dla dzieci 3-5 letnich (dla dzieci 6 letnich bezpłatne- 6-latki objęte subwencją oświatową)</b>			
Dziecko będzie korzystał z posiłków	<b>Rodzaj posiłków</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
	Śniadanie		
	Obiad		

## DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

	TAK	NIE
Dziecko posiada opinię lub orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej		
Dziecko jest pod stałą opieką poradni specjalistycznej		
Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu: ..... ..... .....		

### Oświadczam, że

Wypełniają rodzice/prawni opiekunowie dzieci

	TAK	NIE
Deklaruję chęć uczestnictwa mojego dziecka w zajęciach religii		
Dziecko zamieszkujące w odległości większej niż 3 km od najbliższego przedszkola- zgoda na dowożenie autobusem szkolnym zapewnienie opieki- przyprawianie i odbiór z autobusu		
Wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe		

### Wyrażam zgodę na:

	TAK	NIE
Wyjście dziecka na spacer poza teren przedszkola i udział w organizowanych przez przedszkole wycieczkach autokarowych		
Wyrażam zgodę na przesiewowe badanie mowy, słuchu ( diagnoza rozwojowa)		
Udział dziecka w ogólnopolskich kampaniach, akcjach i programach, w których udział bierze przedszkole		
Udzielenie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach, kontrolę stanu zdrowia i higieny przez personel medyczny, pedagogiczny i administracyjno-obsługowy		
Niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zwartych w deklaracji		

.....  
(podpis matki/prawnej opiekunki)

.....  
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

## KLAUZULA INFORMACYJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Słupcu, Słupiec 27, 33-230 Szczucin jest Dyrektor Zespołu – Szkolno Przedszkolnego,
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej: zpslupiec@op.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
  - a) realizacji procesu rekrutacji do publicznych przedszkoli na podstawie zgody, którą osoba, której dane dotyczą wyraziła w jednym lub większej liczbie określonych celów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
  - b) niezbędnym do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - c) w celu wykonywania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. realizacji procesu rekrutacji do publicznych przedszkoli na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz innych ustaw i aktów wykonawczych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora a także uprawnione podmioty takie jak MEN, Kuratorium, Urząd Miasta i Gminy.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w pkt 3 a, b, c, będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym a w przypadku kandydatów nieprzyjętych dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w każdym czasie poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody u Administratora.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 a, b i c jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych celów.
11. Przetwarzanie danych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....  
Podpis rodzica lub opiekuna prawnego

## Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej lub Dyrektora Przedszkola

1. Na posiedzeniu w dniu ..... Komisja Kwalifikacyjna – zakwalifikowała  
dziecko .....

do Przedszkola Publicznego w Słupcu.

- Uzyskana ilość punktów .....
- Realizacja podstawy programowej od godz. 7:30 do 12:30 tj. 5 godz.      TAK/NIE
- Powyżej realizacji podstawy programowej .....godz.

2. Komisja nie zakwalifikowała dziecka do przedszkola na rok 2020/2021 z powodu

.....

.....  
Podpis Przewodniczącego

.....  
Podpisy członków Komisji